

Порядок заключения договора (юридические лица)

1. Отправьте:

- Полные реквизиты компании, включая: ФИО (директора, бухгалтера и контактного лица), телефон для связи и e-mail;
- Заявку с указанием необходимого оборудования; предполагаемыми датами начала и сроком аренды (Образец Заявки находится в разделе Аренда спецтехники «условия аренды» на сайте компании в сети Интернет по адресу: www.ekoartstroi.ru)

2. Предоставьте копии документов:

- Свидетельство ИНН;
- Договор банковского обслуживания (первая и последняя страница) или банковская карточка клиента;
- Устав (первая и вторая страницы, страница с информацией о порядке избрания/назначения и сроке полномочий единоличного исполнительного органа);

3. Скрепите печатью и личной подписью директора экземпляры, полученные по электронной почте.

4. Сделайте предоплату по безналичному расчету.

В случае, если договор подписывает не генеральный директор, необходима доверенность на право подписи договора или доверенность на право ведения хозяйственной деятельности данного предприятия.

Если с момента заключения договора банковского обслуживания директор фирмы менялся, то необходимо представить документ об избрании нового директора.

Оборудование отпускается с базы только после предоставления копий документов, оригиналов подписанных договоров и поступления денежных средств на расчетный счет компании ООО «ЭкоАртСтрой». При получении оборудования необходимо иметь доверенность на его получение и документ, удостоверяющий личность (паспорт).